



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
COMPONENTE EQUIPO HUMANO
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código
Versión
Fecha
Página

No. CONVENIO

8406-2025

FECHA DE
SUSCRIPCIÓN

22 5 25

FECHA DE INICIO

27 5 25

FECHA DE
FINALIZACIÓN

5 12 25

No. DE
INSTRUMENTO

6

FECHA DE LA
VISITA

19 11 25

HORA DE INICIO

9:00

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

JARDIN INFANTIL SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

CALLE 102A SUR 9-29

LOCALIDAD

USME

BARRIO

USMINIA

TELÉFONO

(601) 9251728

CORREO ELECTRÓNICO

fundacastillosueños@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERO

/ / /

CAMINADORES

/ / /

PARVULOS

42 42 34

PRE JARDÍN

45 45 38

JARDÍN

/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1 ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?

SAT

2 ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?

N.A

3 ¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?

SAT

4 ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?

SAT

5 ¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?

N.A

6 ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?

SAT

7 ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?

SAT

8 En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos

N.A

- 9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

SAT

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

- 1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reintroducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?

SAT

- 1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reintroducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?

N.A

A. Actividad realizada Programada evaluación del equipo humano

B Fecha de la actividad 26 de noviembre del 2025

- 2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?

SAT

- 2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?

SAT

- 3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?

SAT

SI ☒ NO ☐

Cuantos: 1

Perfiles Auxiliar administrativo

Fechas: 04 de noviembre de 2025

- 4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el

N.A

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil No aplica

- 5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

SAT

A Copia de documento de identidad

SI

B Hoja de vida

SI

C Soportes de formación

SI

D Soportes de experiencia

SI

E Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales

SI

F Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019

SI

G Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021

SI

H Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos

SI

I Vinculación a seguridad social

SI

J Certificación bancaria

SI

K Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado

SI

L Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil

SI

N Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna

SI

O Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.

SI

P Vinculación a seguridad social y ARL

SI

Q Libreta Militar

SI

- 6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

- 7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada Programada socialización del componente equipo humano

Fecha de la

B actividad 30 de noviembre del 2025

- 8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

- 8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI ☒

NO ☐

- 8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI ☒

NO ☐

- 10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI ☒

NO ☐

- 11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		2	Linda Esther Chica Arroyo - agosto 2024 Leydi Johnna López Pérez - octubre 2024 Mayra Alexandra Malagón Rubio - abril 2025 Lina Marcela Peralta Orjuela - marzo 2024
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	Gloria Helena Mendoza Parra Eliana Marcela Beltrán Lina Marcela Peralta Orjuela Mayra Alexandra Malagón Rubio

Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	87	1	Laura Isabel Gratejo Lozano - junio 2024 Leidy Johanna López Pérez - octubre 2023 Gloria Helena Mendoza Parra - febrero 2023 Lina Marcela Peralta Orjuela - agosto 2024 Andrea Carolina Barrera - febrero 2022
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		9	9
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	26 de junio del 2025 28 de agosto del 2025
Promoción en estilos de vida saludable		7	25 de septiembre del 2025
Atención en salud de las niñas y los niños		7	23 de octubre del 2025 24 de julio del 2025

- 11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI ☒ NO ☐

A. Actividad realizada Jornada liberada Reflexiones y proyecciones 2025-2026

B. Fecha de la actividad 07 de noviemrbe del 2025

- 12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

N.A

SI ☐ NO ☒

A. Gestión realizada No aplica

B. Fecha de la gestión No aplica

- 12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 20 de enero del 2025

- 13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N.A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. ☐

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes ☐

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No contó con seguimiento especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estamos de acuerdo con las observaciones en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:

5. No ha recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.
6. El 18 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a mesa PVD en la subdirección local, se evidenció listado de asistencia.
- El 06 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a socialización de la ley 68 mediante aplicativo Teams, se evidenció asistencia digital.
9. El 18 de noviembre del 2025, la responsable del servicio asistió a comité técnico mediante aplicativo Teams, se evidenció asistencia digital.

Compromisos Componente Equipo Humano:

1. Tienen programada la evaluación del equipo humano para el 26 de noviembre del 2025, se evidenció cronograma.
4. No presentaron cambios en el talento humano en el periodo verificado.
7. Tenían programada socialización del componente equipo humano el 30 de noviembre del 2025.
11. El 07 de noviembre del 2025, la responsable del jardín infantil dirigió jornada liberada reflexiones y proyecciones 2025-2026 con el propósito de realizar un balance personal de los aprendizajes que contribuyeron al bienestar personal y colectivo durante el 2025 y proyectar las acciones de mejora que aportan al bienestar integral del equipo para la vigencia 2026 dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia.
- Tienen programada actividad de bienestar manejo de las emociones para el 21 de noviembre del 2025, se evidenció cronograma.
12. No presentaron ninguna gestión con la ARL en el periodo verificado.
13. No presentaron accidentes laborales en el periodo verificado.

Presentaron relación de donación del Liceo comercial Nuevo Alejandrino del 01 de noviembre del 2025, por valor de \$408.000. se d val sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ____ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: YENIS CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00am

Versión: Junio 2025

JARDÍN INFANTIL: serpientes del mariano - comunitario CONTRATO: 8406-2015 FECHA: 14/11/2015

Profesional Responsable del jardín infantil 1 Dinamizador pedagógico al jardín infantil 0 Profesionales de atención a primera infancia 6 Auxiliares de atención a primera infancia 1 Auxiliar Administrativo 1 Auxiliar de Servicios Generales 2 Personal manipulador de alimentos 2 Total 13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Mayer Melendez R	1023010814	Responsable del Jardín	Ontólogo Psólogo	3217320440	[Firma]
2	Lardi delcorno Lopez	1030530801	ppf At PRIMERA INFANCIA	Lc. ed básica artística	3007385877	[Firma]
3	Lina Maria Peratta	1010114754	prof. atención a primera infancia	Lic. pedagogía infantil	316641383	[Firma]
4	Eliana Beltran	52243819	Prof. Atención a primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3107892465	[Firma]
5	Andrea Carolina Barrera	1023892033	Prof. Atención a P.I.	Lic. Pedagogía infantil	3123933606	[Firma]
6	Gloria Mendoza	1049604596	Prof. Atención a P.I.	Lic. Pedagogía infantil	3227405840	[Firma]
7	Laura Isabel Baratejo	1018091525	Prof. Atención a P.I.	Lic. pedagogía infantil	3182489551	[Firma]
8	Linda Esther Chicco	50924489	Auxiliar de atención a primera infancia	Normativa Superior	3009654438	[Firma]
9	Sabin Natalie Moreno	100296362	Auxiliar Administrativo	Técnico Laboral en primera infancia	3005443306	[Firma]
10	Erika Herchyan	1017435970	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	314025356	[Firma]
11	Holger Caballes	80751161	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3228320270	[Firma]
12	Kimbalyn Acandari	PPT 980658	manipulador de alimentos	Bachiller	3185582378	[Firma]
13	Marilyn Bulla	1023035411	manipulador de alimentos	Bachiller	3023847342	[Firma]
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						